ภาคผนวก 2-9

แผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)

ของบริษัท เอ็ชเอ็มซี โปลีเมอร์ จำกัด

HMC Polymers
An associate of PTT & LyondellBasell

ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของโรงงาน		เลขที่เอกสาร 3-EP-100	หน้า 1 ของ 20
ผู้เขียน : SSE Assist. Mgr.	ผู้ทบทวน : HSEQ Mgr.	ผู้อนุมัติ :VP-Manufacturing	แก้ไขครั้งที่ 1

วันที่บังคับใช้ : 01.04.2560

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	รายการแก้ไข	วันที่บังคับใช้
1	ปรับปรุงจากภาษาอังกฤษให้เป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์ม ISO	

1. วัตถุประสงค์

กำหนดแผนงานสำคัญที่ต้องดำเนินการ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายในขณะที่โรงงานเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2. ขอบเขต

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการ เพื่อครอบคลุมสถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ ไฟไหม้ ระเบิด ก๊าซไวไฟรั่วไหล ก๊าซพิษรั่วไหลจากภายใน และจากภายนอก และได้แบ่งออกเป็น เหตุการณ์ผิดปกติในโรงงาน และระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินของ HMC 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบาย
เหตุการณ์ผิดปกติในโรงงาน	อุบัติการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภัยขึ้นในโรงงานและส่งผลกระทบเฉพาะในขอบเขตของโรงงาน ซึ่งไม่ลุกลามและสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้ในเวลาจำกัด เช่น เหตุกลิ่นเหม็น เสียงดัง ควันดำ หรืออุบัติการณ์อื่นๆ
1	ภัยที่เกิดขึ้นในโรงงาน หรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินพิจารณาว่าสามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุได้ด้วยทรัพยากรที่ได้วางแผนและจัดเตรียมไว้ โดยไม่ร้องขอจากหน่วยงานอื่นและไม่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหรือชุมชนภายนอก
2	ภัยที่เกิดขึ้นในโรงงาน หรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินพิจารณาว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุได้ด้วยทรัพยากรที่ได้วางแผนและจัดเตรียมไว้ ซึ่งต้องร้องขอความช่วยเหลือจากการนิคมในพื้นที่ มาบตาพุด หรือ การนิคมฯเหมราชตะวันออก จากนั้นเหตุการณ์ทั้งหมดจะเป็นการพิจารณาและประสานงานร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินของHMC กับเจ้าหน้าที่การนิคมฯ
3	ภัยที่เกิดขึ้นในโรงงาน หรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งส่งผลกระทบอย่างรุนแรงและไม่สามารถควบคุมได้ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินของการนิคมและ ของHMC พิจารณาร้องขอการสนับสนุนจากเทศบาลเมืองมาบตาพุด จากนั้นเหตุการณ์ทั้งหมดจะเป็นการพิจารณาและประสานงานร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินของHMC เจ้าหน้าที่การนิคมฯ และสนับสนุนข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ปกครองส่วนท้องถิ่นมาบตาพุดพิจารณาอนุมัติ

3. เอกสารอ้างอิง

3.1. แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง 2553

3.2. แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง 2558

4. คำนิยาม

คำนิยาม / คำย่อ	คำเต็ม / ความหมาย
PP Plant	HMC โรงงานที่ 1 อยู่ในเขตพื้นที่การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
PDH Plant	HMC โรงงานที่ 2 อยู่ในเขตพื้นที่การนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก
CCB	Central Control Building ห้องควบคุมกลางการผลิต
Communication Controller	เจ้าหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ที่ผิดปกติ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ECC	Emergency Control Center / ศูนย์อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
Command Post	จุดบัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ
OC	On Scene Commander / ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (หัวหน้ากะ ฝ่ายผลิตหรือรองลงมาตามลำดับ และผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุจากหน่วยงานภายนอก)
ED	Emergency Director / ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน และหรือจากส่วนราชการที่มาสั่งการในแต่ละระดับ
EC	Emergency controller / ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
MC	Mutual Aid Coordinator / ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน
SC	Support Coordinator / ผู้สนับสนุนประสานงานภาวะฉุกเฉิน
IIO	Incident Information Officer / ผู้ให้ข้อมูลเหตุผิดปกติ
ERT	Emergency Response Team / ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
EMCC	Environmental Monitoring Control Center / ศูนย์เฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
PA Team	Public Affairs Team / ทีมกิจการสัมพันธ์
Assembly Point	จุดรวมพล
Plant Warden	เจ้าหน้าที่ควบคุมและนับยอดผู้อพยพ ณ จุดรวมพล
IEAT	Industrial Estate Authority of Thailand / การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
MTPIE	Maptaphut Industrial Estate / การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
HEIE	Hemaraj Eastern Industrial Estate / การนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก
EFT	Eastern Fluid Transports / บริษัทที่ดูแลแนวท่อทั้งหมดในเขตนิคมอุตสาหกรรม

5. บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ

5.1. กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่อยู่ในแผนผังทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

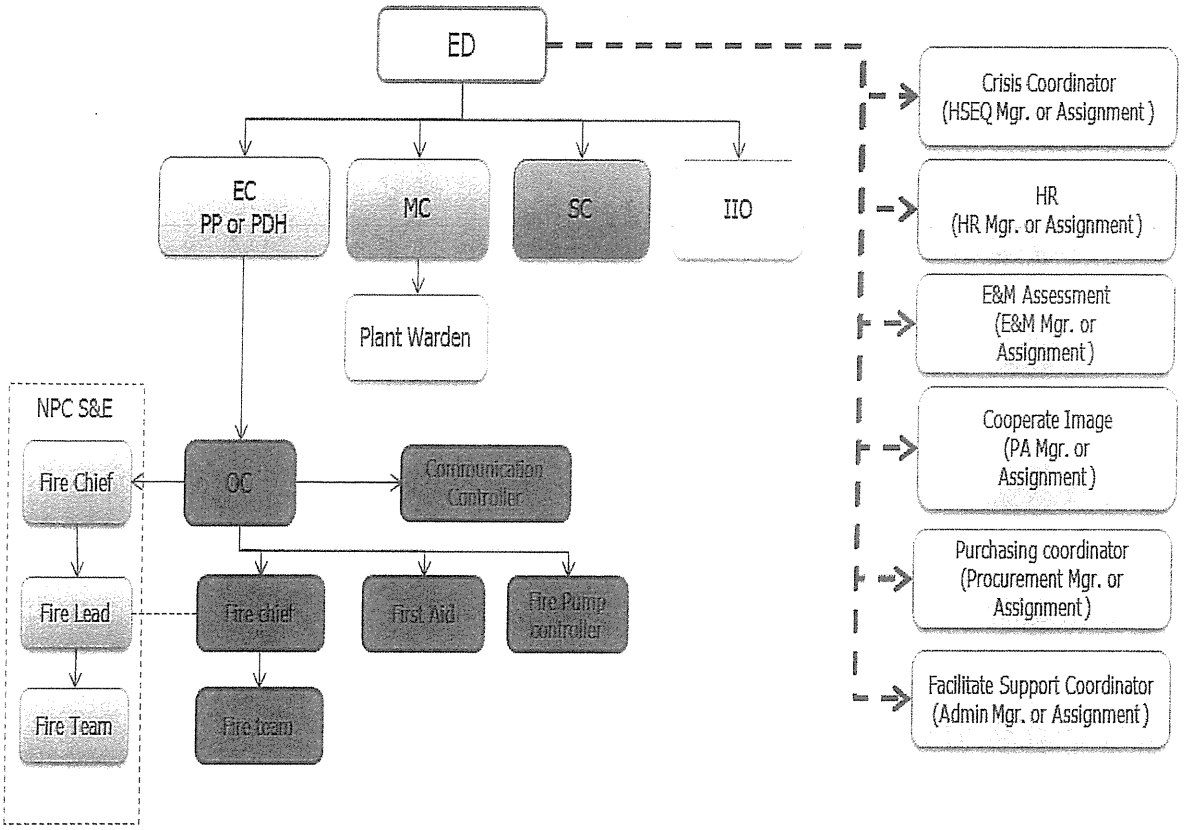
บทบาท	บทบาทหน้าที่
Emergency Director : ED	• รายงานตัว ภายใน 60 นาที หลังจากได้ข้อความแจ้งเหตุและสวมใส่เสื้อกั๊กระบุตำแหน่งของตน ที่ ECC (PP Mr-1 หรือ PDH Mr-1) ตามสถานการณ์ • ดำเนินการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน ในนามของ VP Mfg. สำหรับเหตุการณ์ภายในและนอกโรงงาน • รายงานเหตุการณ์ต่อ VP Mfg. และ HSEQ Mgr. ทันที หลังทราบเหตุการณ์ • ควบคุมให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน • โทรศัพท์ติดต่อสมาชิกในทีม หากได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ที่ผิดปกติของโรงงาน • สนับสนุนทีม Duty roster และทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน • รายงานสถานการณ์และข้อมูลปัจจุบันให้ผู้ประสานงานภาวะวิกฤตก่อนประกาศยกระดับภาวะฉุกเฉิน เป็น ระดับ 2 หรือ ระดับ 3 ตามลำดับ และเริ่มแผนจัดการภาวะวิกฤติ ทันที • กรณี ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้และประกาศยกระดับเป็นระดับ 2 โดยร้องขอการสนับสนุนทีมตอบโต้จากการนิคมฯ ในพื้นที่ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินของ HMC จะประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่การนิคมฯ ทันที และอำนาจการตัดสินใจอยู่ที่เจ้าหน้าที่การนิคมฯ นั้นๆ • กรณี จำเป็นต้องร้องขอทรัพยากรสนับสนุนจากเทศบาลมาบตาพุด HMC จะต้องประกาศยกระดับภาวะฉุกเฉิน เป็นระดับ 3 โดยผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินของ HMC จะประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่การนิคมและเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ จะมีอำนาจการตัดสินใจ • อนุมัติ ส่ง EC โรงงานที่ไม่เกิดเหตุ ไปรายงานตัว เพื่อให้ข้อมูลที่ EMCC หรือเทศบาลมาบตาพุด หากได้รับการร้องขอ • ติดต่อ HR Mgr. สำหรับสนับสนุน หากมีพนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับผลกระทบ • ติดต่อ HSEQ Mgr. สำหรับสนับสนุนในการจัดเก็บ หรือกำจัดของเสีย หรือสนับสนุนข้อมูลในการจัดการเหตุฉุกเฉิน ถ้าจำเป็น • ร้องขอความช่วยเหลือทีมสนับสนุน จากหน่วยงานภายนอก ถ้าจำเป็น • ประเมินความจำเป็นของทรัพยากรบุคคลและสิ่งของที่จำเป็นในการจัดการ • สนับสนุนข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ VP Mfg. และ PA Mgr. เพื่อจัดทำแถลงการณ์ • ประกาศอนุมัติ ยกเลิกสถานการณ์ หากได้รับการร้องขอจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ • เตรียมข้อมูลสรุป เพื่อรายงาน VP mfg.
Emergency Controller : EC from PP and PDH	• รายงานตัว ภายใน 60 นาที หลังจากได้ข้อความแจ้งเหตุและสวมใส่เสื้อกั๊กระบุตำแหน่งของตน ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (PP Mr-1 หรือ PDH Mr-1) ตามสถานการณ์ • เตรียมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคและสนับสนุนให้การหยุดกระบวนการผลิตตามขั้นตอนกับ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ • ติดต่อและสื่อสารกับทีมตอบโต้โดยวิทยุช่องฉุกเฉินของแต่ละโรงงาน • ประสานงานและสนับสนุนข้อมูลระหว่าง ED กับ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ขณะควบคุมสถานการณ์ • ประสานงาน กรณี เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามขั้นตอนและ EFT ผู้ที่ดูแลแนวท่อ กับ ห้องควบคุมกลาง HMC ที่เกิดเหตุ • ไปรายงานตัวที่การนิคมฯ หรือ เทศบาลมาบตาพุด มีการยกระดับเป็น ระดับ 2 หรือ 3 หากได้รับการร้องขอ
Mutual Aid Coordinators : MC	• รายงานตัว ภายใน 60 นาที หลังจากได้ข้อความแจ้งเหตุและสวมใส่เสื้อกั๊กระบุตำแหน่งของตน ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (PP Mr-1 หรือ PDH Mr-1) ตามสถานการณ์ • ประสานงานกับทีมตอบโต้และทีมจัดการด้วยวิทยุช่องฉุกเฉิน • ให้คำแนะนำการจัดการภาวะฉุกฉิน • ประสานงานการนับยอดผู้อพยพจากผู้ที่ได้รับมอบหมายในการนับยอดจำนวนคน • สนับสนุนการบันทึกเหตุการณ์ที่บอร์ด Incident • แนะนำจุดจอดรถและวางอุปกรณ์สนับสนุน จากหน่วยงานภายนอก • ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในการนำพาเข้าพื้นที่ • แนะนำการใช้อุปกรณ์เฉพาะกับผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ หากร้องขอ • การทดสอบระบบการส่งข้อความ โดยเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ที่ผิดปกติ ทุกวันศุกร์ หรือตาม

	ประกาศอีเมลล์ โดยต้องส่งก่อนประชุมส่งมอบงาน เวลา 7:30-8:00 น. จากนั้น MC ประจำที่รับแต่ละสัปดาห์ จะเป็นตัวแทนในการยืนยันการได้รับข้อความ (สำหรับผู้ที่เข้าประชุม) แต่สำหรับผู้ที่ไม่เข้าประชุมจะต้องโทรกลับมาแจ้งกับผู้ส่งด้วยตัวเองทั้ง PP&PDH ก่อน 17:00 น.
Support Coordinator SC	• รายงานตัว ภายใน 60 นาที หลังจากได้ข้อความแจ้งเหตุและสวมใส่เสื้อกั๊กระบุตำแหน่งของตน ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (PP Mr-1 หรือ PDH Mr-1) ตามสถานการณ์ • บันทึกเวลา เหตุการณ์และผู้ปฏิบัติ ทุกครั้งที่มีการสั่งการและรายงานต่างๆ ในขณะควบคุมภาวะฉุกเฉินจนกว่าจะยกเลิกสถานะการณ์ และเก็บบันทึกไว้จนกว่าจะอนุญาติให้ลบ • ประสานงานกับห้องควบคุมกลางเพื่อขอรายงานการณ์บันทึก ก่อนที่จะมีการจัดตั้ง ECC เพื่อรวบรวมข้อมูล • ติดต่อประสานงานในการจัดการเหตุฉุกเฉินโดยใช้วิทยุช่องฉุกเฉิน • สนับสนุนงาน หากได้รับการมอบหมาย
Incident information Officer (IIO)	• รายงานตัว ภายใน 60 นาที หลังจากได้ข้อความแจ้งเหตุและสวมใส่เสื้อกั๊กระบุตำแหน่งของตน ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (PP Mr-1 หรือ PDH Mr-1) ตามสถานการณ์ • ติดต่อ Communication controller เพื่อสอบถามและดำเนินการ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อจากเขาทันที ตามลำดับ ดังนี้ o แจ้งเพื่อทราบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลังเกิดเหตุ o แจ้งยกระดับภาวะฉุกเฉิน แต่ละระดับ o ติดต่อขอสนับสนุนทีมตอบโต้จากหน่วยงานภายนอก o แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ o แจ้งยกเลิกสถานะการณ์ • โทรศัพท์หาทีม PA เพื่อแจ้งสถานการณ์และเหตุการณที่เกิดขึ้นตามข้อความที่ได้รับ เพื่อสื่อสารให้ชุมชนที่รับผลกระทบหรืออยู่ในความรับผิดชอบ ตามระดับสถานการณ์ • ประสานงานร่วมกับทีม PA ในการกำหนดสถานที่แถลงข่าว ได้แก่ o การนิคมมาบตาพุด o การนิคมเหมราชตะวันออก o เทศบาลมาบตาพุด ระดับ 3 o NPC S&E
First Aid For PP is Lab Tech For PDH is Lab tech	• ใส่เสื้อกั๊ก นำกระเป๋าปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำวิทยุ พร้อมไปรายงานตัวกับ ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ ที่ จุดสั่งการ ณ จุดเกิด • เตรียมสิ่งที่จำเป็นในการปฐมพยาบาล ตามลักษณะอาการผู้บาดเจ็บ • ประสานงานกับ MC ในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ โดยวิทยุช่องฉุกเฉิน • เป็นผู้ช่วยพยาบาล หากได้รับการร้องขอ • ตรวจสอบจำนวนและความพร้อมของยาและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานทุกวันที่ 25 ของเดือน พร้อมส่งรายงานการตรวจสอบให้หน่วยงาน SSE ทันที • กรณีที่มีการนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุจะมอบหมายให้มีคนไปโรงพยาบาลกับผู้บาดเจ็บ และประสานงานอาการกับ MC
Nurse	• รายงานตัวที่จุดรวมพล • สนับสนุนข้อมูลและปฐมพยาบาล หากได้รับการร้องขอ
On scene commander : OC (Shift Team Leader or the next one down the hierarchy)	• ประเมินสถานการณ์ และตรวจสอบให้มั่นใจ จากเหตุการณ์ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉิน • ตัดสินใจในการตัดแยกระบบและหยุดกระบวนการผลิต หากจำเป็นต่อความปลอดภัยตามระเบียบปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด • ใส่ชุดดับเพลิง ใส่เสื้อกั๊ก และPPE จากนั้นไปยังจุดบัญชา ณ จุดเกิดเหตุ ที่ปลอดภัยและอยู่เหนือลม • ใช้วิทยุในการสื่อสาร ประสานงาน และสั่งการเข้าระงับเหตุ o เครื่องที่ 1 ช่องการผลิต สำหรับสื่อสารในการหยุดกระบวนการผลิตและสั่งการเข้าระงับเหตุ o เครื่องที่ 2 ช่องฉุกเฉิน สำหรับประสานงานกับทีม Duty roster หลังจากมีการประกาศจัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน • เป็นหัวหน้าทีมในการสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น • ปฏิบัติตามแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและ Pre-incident plan • ประเมินสถานการณ์ ถ้าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ด้วยทีมตอบโต้ของ HMC • สามารถร้องขอให้ติดต่อขอกำลังสนับสนุนจากการนิคมฯ ในพื้นที่ได้ทันทีและต้องรายงานต่อ ED ทันที หลังจากร้องขอไปแล้ว • กรณีก๊าซพิษรั่วไหล จากภายในและภายนอก ให้ดำเนินการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

	• ขอการสนับสนุนที่จำเป็นจากศูนย์อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน • ประเมินอัตราการไหลของน้ำดับเพลิง และจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงตามความจำเป็น • ประสานและจัดการสถานการณ์กับหน่วยงานดับเพลิงที่มาสนับสนุนจากภายนอก • ประสานงานและรายงายกับ EC ทางวิทยุ ช่อง ฉุกเฉิน • ร้องขอรถพยาบาลฉุกเฉินนำส่งผู้บาดเจ็บ ถ้าจำเป็น. • ทบทวนและตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานการณ์ปลอดภัยและอยู่ในการควบคุมอย่างปลอดภัยแล้ว • ขอคำสั่งอนุมัติ ยกเลิกภาวะฉุกเฉินจาก ED
Fire Chief : **FC** **(Senior Operator PP)** **(PDH senior or Boardman PDH)**	• หลังจากมีการประกาศภาวะฉุกฉิน ให้ไปรายงานตัวกับ OC. • ทุกสถานการณ์ฉุกเฉิน สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตามความเสี่ยง แล้วไปรายงานตัวกับ OC ณ จุดบัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุที่ปลอดภัยและอยู่เหนือลม • ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง • ทำหน้าที่ OC หากจำเป็น • ประสานงานกับทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกเข้าดับเพลิง • มั่นใจว่าทีมดับเพลิงสามาถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย • Sr. Operator ที่ไม่ใช่พื้นที่ที่เกิดเหตุ รับผิดชอบในการบันทึกเหตุการณ์ ก่อน ECC จะถูกจัดตั้ง จากนั้นสแกนใบที่บันทึกแล้วส่งเมลล์ให้ duty roster team ทันทีหลังจากมีการประกาศจัดตั้งศูนย์
Fire Crew **(See Fire Fighting Team Organization**	• หลังจากมีการประกาศภาวะฉุกเฉิน ให้ไปรายงานตัวกับ OC. • ทุกสถานการณ์ฉุกเฉิน สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตามความเสี่ยง แล้วไปรายงานตัวกับ OC ณ จุดบัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุที่ปลอดภัยและอยู่เหนือลม • สั่งเปิดอุปกรณ์ดับเพลิงอัตโนมัติในพื้นที่ทันที ถ้าจำเป็น • ปฏิบัติตามคำแนะนำของ Fire chief • จัดทีมค้นหาผู้ที่ศูนย์หาย หากจำเป็น • ปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ หลังประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน
Fire Crew, Fire truck and ambulance NPC S&E	• ทำหน้าที่สนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทันทีหลังจากได้รับแจ้ง • Fire Chief (NPC S&E) ประสานงานการสั่งการ ร่วมกับ OC (HMC) ที่จุดบัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ • Fire lead (NPC S&E) จะทำหน้าที่ประสานงานร่วมกับ Fire chief (HMC) ในการเข้าระงับเหตุ • สนับสนุนอุปกรณ์และสารในการระงับเหตุให้เพียงพอ ต่อความต้องการ • สนับสนุนการซ้อมแผนร่วมกับHMC ตามกำหนด
Main Gate Controller (Shift Security Supervisor Guard1)	• ปิดประตูเข้า-ออกโรงงานทันที หลังได้ยินเสียงสัญญาณฉุกเฉิน • ควบคุมการจราจร ที่จอดรถ หรือกำหนดจุดวางอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก • ติดต่อ ECC หรือ OC เมื่อมีอุปกรณ์และหรือ มีบุคคลากรจากภายนอกมาหน้าโรงงาน โดยจะขออนุมัติทุกครั้งที่มีหน่วยงานภายในและนอก หากมีการขอเข้า-ออก พร้อมบันทึก • จัดเตรียมวิทยุและบัตรเข้า-ออก ให้กับทีม Duty roster ประจำสัปดาห์นั้นๆ ไว้ที่ G1 PP&PDH • รายงานตัวกับ OC สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เป็น ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน • สั่งให้พิมพ์รายชื่อจากระบบ access control ของ (G2-PP และ G4-PDH) เพื่อส่งให้คนนำนับยอดผู้อพยพ ที่จุดรวมพล • ให้ไปรายงานตัวที่อาคารอำนวยการเพื่อทำหน้าที่สั่งปิดระบบ HVAC หลังจากนับยอดผู้อพยพครบ • ปิดกระจกระบายอากาศภายในห้องน้ำทุกห้อง
Fire Pump Controller (lab tech for PP) (OS hot for PDH)	• ติดต่อประสานงาน OC ด้วยวิทยุช่องฉุกเฉิน • รายงานตัวที่ อาคารปั๊มน้ำดับเพลิง • รายงานสถานการณ์ ให้ OC ทราบ • จำนวนปั๊มน้ำดับเพลิงที่ทำงาน • ปั๊มน้ำดับเพลิงทำงานตามลำดับที่กำหนด หรือไม่ • ปริมาณเชื้อเพลิง เหลือเท่าไหร่ จาก เท่าไหร่ • ปริมาณน้ำ ในถัง • แจ้งผลหากพบ ปั๊มน้ำดับเพลิงที่มีปัญหา

Process controller **- Board Operator** **- Process Field Operator**	• อยู่ในห้องควบคุมกลางและรายงานสถานการณ์ให้ OC ทราบเป็นระยะ • สั่งฉีดระบบดับเพลิงอัตโนมัติหากได้รับร้องขอจาก OC • รายงานตัวกับ OC ที่จุดบัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อรับมอบหมายงานจาก OC
Communication Controller **- PP-Board pellet 3** **- PDH-Board man 2**	• ส่งข้อความ SMS ทางระบบ internet ไปให้ทุกทีม Duty roster และ ทีมสนับสนุนทุกคน ทันที หลังจากประกาศภาวะฉุกเฉิน (หากไม่มีใครติดต่อกลับหลังจากส่ง SMS ภายใน 5 นาที ให้โทรแจ้ง ED ประจำสัปดาห์นั้นๆ เพื่อให้โทรแจ้งสมาชิกในทีมด้วยตัวเอง) • ทำหน้าที่สื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉินไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลังจากได้ยินเสียงประกาศภาวะฉุกเฉิน ○ โทรแจ้ง NPC S&E แจ้งข้อมูลตามแบบฟอร์ม ○ โทรแจ้งการนิคมฯ ในพื้นที่ที่โรงงานอาศัยอยู่ การนิคมมาบตาพุด และหรือ การนิคมเหมราช ตะวันออก ภายใน 5 นาที ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ○ กดปุ่มสัญญาณฉุกเฉินไปที่การนิคมฯในพื้นที่ และ ส่งอีเมลล์ ' emcc.ieat@gmail.com ' ○ โทรศัพท์แจ้ง เพื่อนบ้าน รั้วติดโรงงานที่เกิดเหตุ ○ โทรศัพท์แจ้งเทศบาลมาบตาพุด ○ โทรศัพท์แจ้งโรงพยาบาลที่ทำสัญญา กรณี มีผู้บาดเจ็บ • ส่งข้อความทดสอบระบบไปยังทีม Duty roster ประจำสัปดาห์และหน่วยงาน SSE ทุกวันศุกร์ หรือวันที่มีการประชุมส่งงานของทีม Duty roster ประจำสัปดาห์ ภายในเวลา 7:30-8:00 น. และบันทึกการติดต่อกลับ • ส่งรายงานบันทึกผลการตอบกลับข้อความ ไปยังทีม Duty roster ประจำสัปดาห์และหน่วยงาน SSE ก่อน 17:00 น. • สแกนเอกสารที่ใช้แจ้งการนิคมฯ และส่งเมลล์ ให้ทีม Duty roster ประจำสัปดาห์นั้นและทีม PA เพื่อเป็นข้อมูลในการสื่อสารให้ชุมชนและรายงานผลการสื่อสารให้ทีมจัดการภาวะฉุกเฉินทราบทันที เมื่อมีการจัดตั้ง ECC • สนับสนุนข้อมูล หากได้รับการร้องขอ
Plant Warden	- รายงานตัวที่จุดรวมพล หลังจากมีการประกาศภาวะฉุกเฉิน - ควบคุมผู้ที่อพยพ ณ จุดรวมพล ให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย - รายงานจำนวนผู้อพยพไปที่ CCB หรือ MC

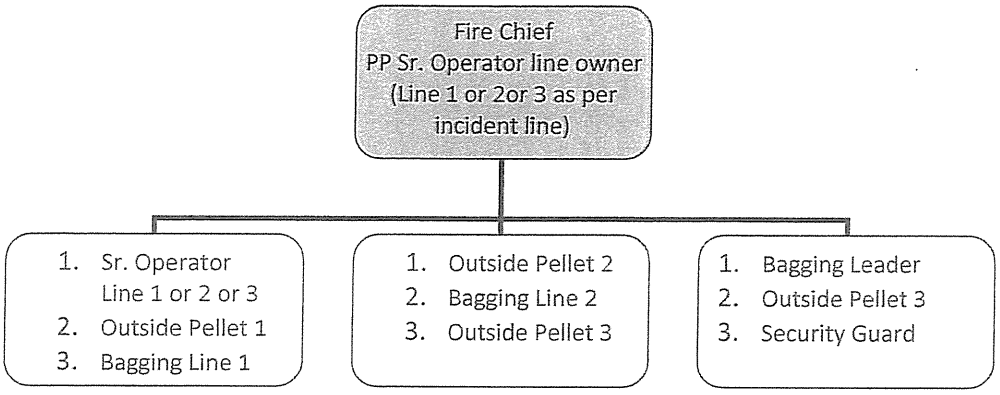
5.3 แผนผังทีม Duty roster, ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและทีมสนับสนุน



ภาพที่ 1

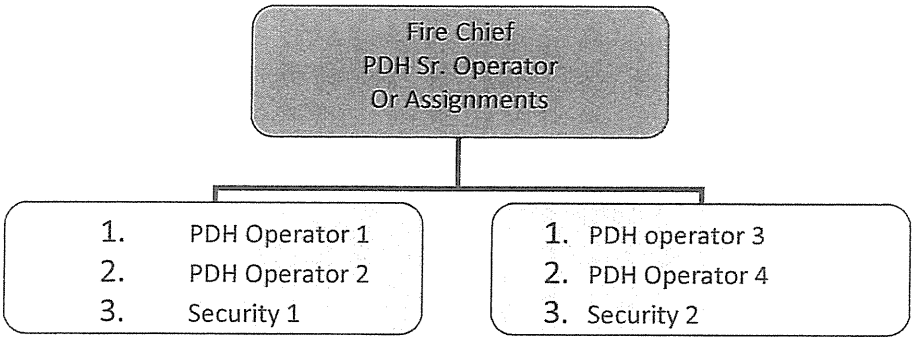
5.4 ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน HMC และทีมสนับสนุน NPC S&E

ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ PP



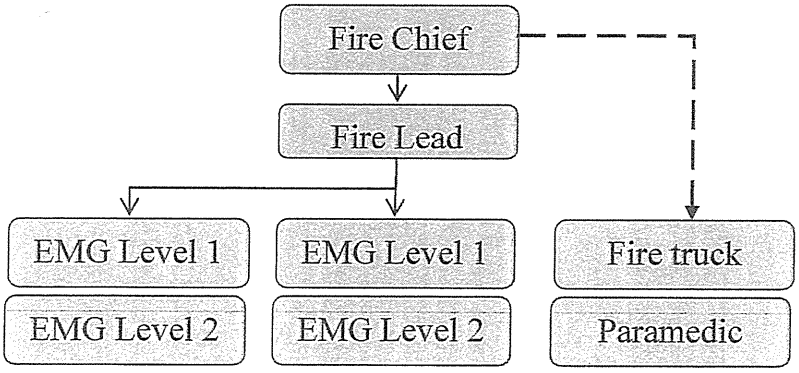
ภาพที่ 2

ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ PDH



ภาพที่ 3

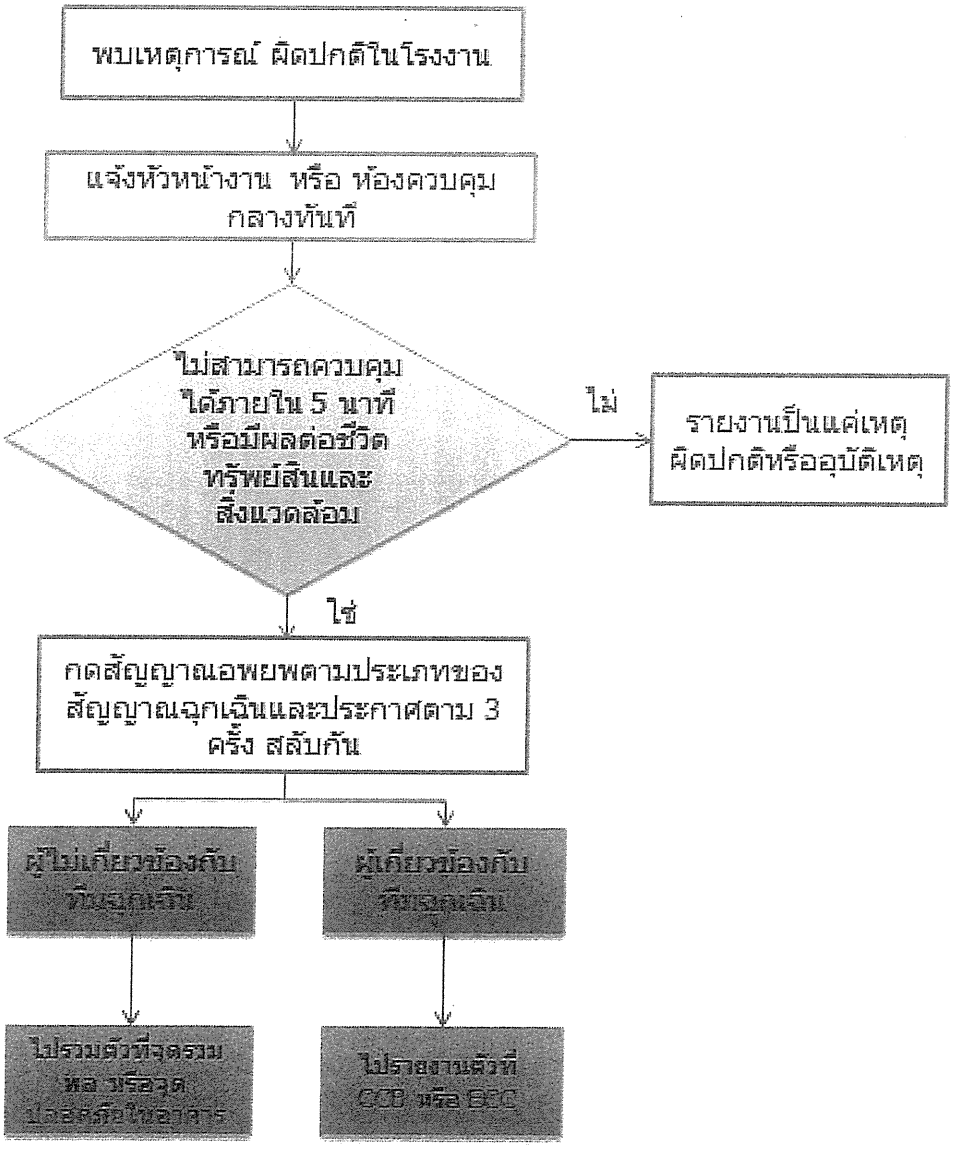
ทีมสนับสนุน ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน NPC S&E



ภาพที่ 4

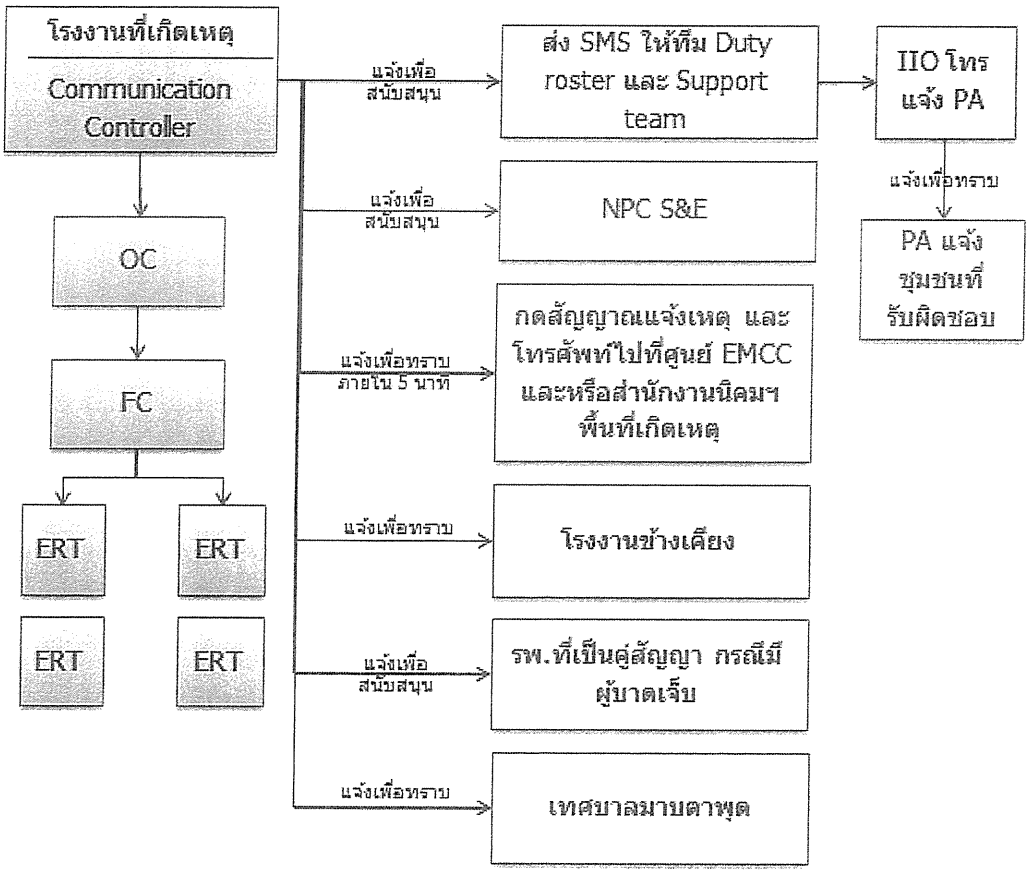
6. ระเบียบปฏิบัติงาน

6.1. ผังการแจ้งเหตุ



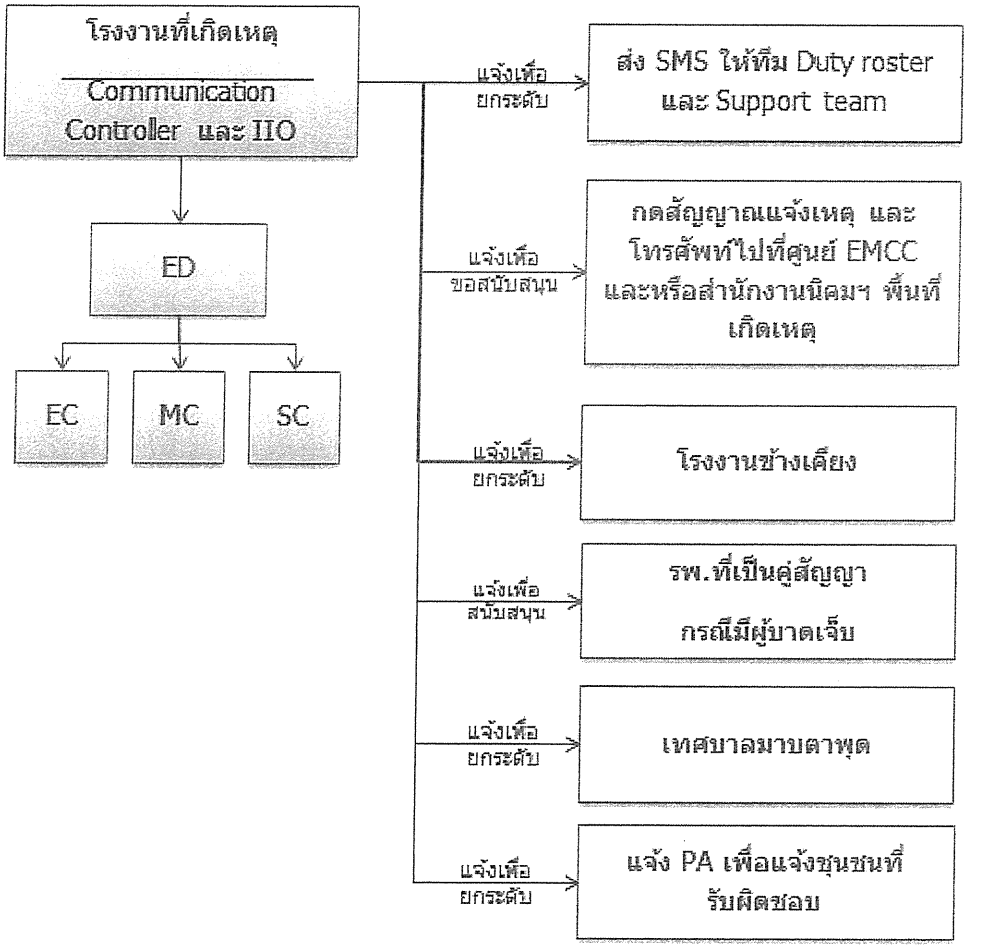
ภาพที่ 5

ผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระดับ 1



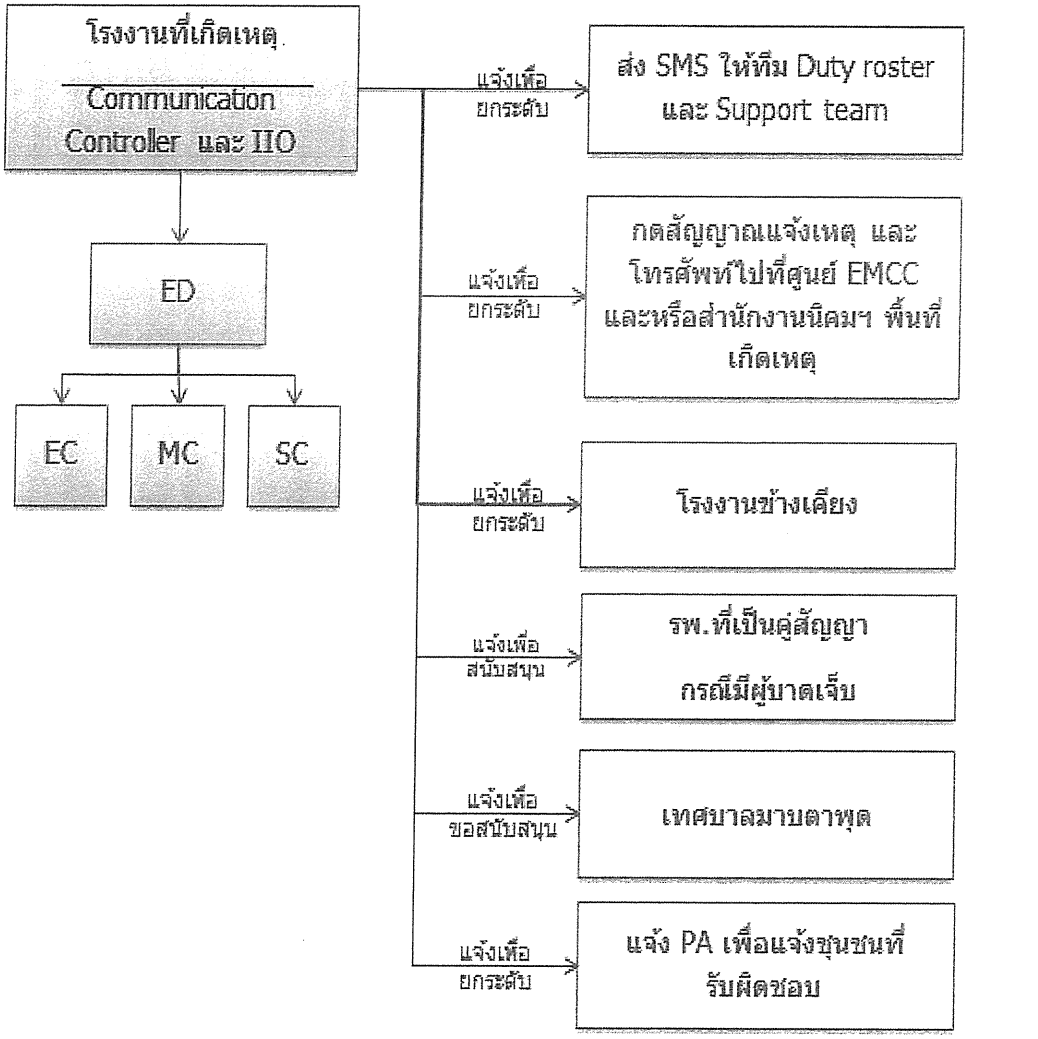
ภาพที่ 6

ผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระดับ 2



ภาพที่ 7

ผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระดับ 3



ภาพที่ 8

ปฏิบัติ ดังนี้	โดย
6.1.1 CCB โรงงานที่เกิดเหตุ ติดต่อไปยัง CCB ของโรงงานที่ไม่เกิดเหตุ เพื่อให้ประกาศเสียงตามสายว่า " ประกาศ ประกาศ ขอให้ duty roster ประจำสัปดาห์ ไปรายงานตัวที่ ECC ในเวลานี้ด้วย 2 รอบ (แจ้งประกาศยกเลิก ทุกครั้ง หากกลับเข้าสู่ภาวะปกติ)	✓ Board man ของพื้นที่ที่เกิดเหตุ
6.1.2 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที ตามลำดับ ดังนี้ 1. ส่งข้อความ SMS ไปให้ Duty roster ทุกทีม และ ทีมสนับสนุนทุกคน (หากไม่มีใครติดต่อกลับภายใน 5 นาที ให้โทรแจ้ง ED เพื่อให้โทรแจ้งสมาชิกในทีมด้วยตัวเอง) 2. โทรแจ้ง NPC S&E แจ้งข้อมูลตามแบบฟอร์ม 3. โทรแจ้งการนิคมมาบตาพุด และหรือ การนิคมเหมราช ตะวันออก ภายใน 5 นาที ตามแบบฟอร์มที่กำหนด 4. กดปุ่มสัญญาณฉุกเฉินที่ส่งสัญญาณไปที่การนิคมฯ และ ส่งแฟกซ์ 038-685-756 และ ส่งอีเมลล์ 'emcc.ieat@gmail.com' 5. โทรศัพท์แจ้ง เพื่อนบ้าน รั้วติดโรงงานที่เกิดเหตุ 6. โทรศัพท์แจ้งโรงพยาบาลที่ทำสัญญาญากรณี มีผู้บาดเจ็บ 7. โทรศัพท์แจ้งเทศบาลมาบตาพุด หมายเหตุ : ต้องระบุชื่อผู้รับข้อความและเวลาที่ติดต่อไปแต่ละหน่วยงาน ให้ชัดเจน	Communication Controller ✓ For PP = Board pellet 3 ✓ For PDH = 2nd board man ✓ ทีม Duty roster ประจำสัปดาห์
6.1.3 เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณอพยพและประกาศภาวะฉุกเฉิน ให้ทุกคนปฏิบัติ ดังนี้ 1. หยุดทุกกิจกรรมและหยุดการสื่อสารทั้งหมด ***ยกเว้น*** การแจ้งเหตุฉุกเฉิน 2. หยุดการทำงานทุกชนิด หยุดเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ หรือยานพาหนะ ใดใด ดับเครื่องยนต์โดยเสียบกุญแจไว้ที่เครื่องจักรและเครื่องยนต์นั้นๆ หยุดทุกกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ทันที 3. จากนั้นไปรายงานตัวที่จุดรวมพลหรือจุดปลอดภัยในอาคารตามที่ประกาศ ภายใน 15 นาที 4. แต่ละหน่วยงานยืนเข้าแถว ณ จุดรวมพลให้เป็นระเบียบเรียบร้อย หากเช็คจำนวนครบให้นั่งลง อย่างเป็นระเบียบ 5. เจ้าของงาน HMC ต้องเช็คยอดผู้รับเหมาในสังกัดเพื่อแจ้งจำนวนให้กับ plant warden หรือ CCB ทันที 6. กรณีพนักงาน รายงานตัวกับหัวหน้างาน และหัวหน้างานจะรายงานตามลำดับ 7. Plant warden จะรายงานจำนวนไปที่ CCB หรือ ECC ทันที ขึ้นอยู่กับมีการตั้ง ECC แล้วหรือไม่ 8. หากพบว่ามีผู้สูญหาย หรือหาไม่พบ Plant warden จะแจ้งผลไปที่ OC เพื่อจัดทีมค้นหา ต่อไป 9. Security จะปิดประตูเข้า- ออกหน้าโรงงานทันที 10. Security จะเปิดระบบ access control ที่ประตูเข้าออกจากเขตหวงห้าม ทันทีที่ G2-PP และ G4-PDH เพื่อให้สะดวกและรวดเร็วในการอพยพ 11. ห้ามวิ่ง ห้ามหยอกล้อกันในขณะอพยพ และส่งข้อมูลใดใดที่ไม่ได้รับอนุญาตไปให้บุคคลที่ 3 เด็ดขาด 12. Duty roster ประจำสัปดาห์เท่านั้น จะโทรกลับมาที่ communication controller เพื่อยืนยันการได้รับข้อความและรายงานตัว ทันทีที่ได้รับข้อความตามเบอร์ฉุกเฉินของโรงงาน ดังนี้ PP – 038-683-385 PDH - 038-949-700 13. ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการภาวะฉุกเฉิน ไปรายงานตัวที่ ECC ทันที 14. คนแรกที่มาถึง ECC จะต้องติดต่อผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ พื้นที่นั้นๆ โดยใช้วิทยุช่องหลักของพื้นที่ที่เกิดเหตุ โดยรายงานชื่อ ตำแหน่งในduty และแจ้งทางวิทยุว่า " ขอประกาศจัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินและให้ติดต่อสื่อสารกับ	✓ ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับทีมตอบโต้และ ทีม Duty roster ✓ Plant warden ✓ Security guys

ECC โดยใช้ช่องฉุกเฉิน เท่านั้น" 15. ทีมสนับสนุน ให้ไปรายงานตัวทันที ECC หากอยู่ในพื้นที่โรงงาน 16. ผู้ที่ทำหน้าที่ในการเฝ้าระวังการทำงานของปั๊มน้ำดับเพลิง ให้ไปรายงานตัวที่อาคารปั๊มน้ำดับเพลิงและรายงานผลไปที่ OC โดยวิทยุ 17. OC นำธงไปกำหนดจุดบัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุที่ปลอดภัย 18. ในกรณี ที่สถานการณ์ยืดเยื้อและมีแนวโน้มที่อันตราย ED จะพิจารณา ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องออกจากโรงงาน หลังจากนับจำนวนผู้อพยพครบ เพื่อความปลอดภัย	
6.1.4 ทีมฝ่ายผลิต ที่ CCB จะต้องมีการดำเนินการ ก่อนที่ ECC จะถูกจัดตั้งมอบหมายงานโดย STL ดังนี้ 1. ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินไปรายงานตัวกับ OC ที่ CCB อัตโนมัติ เมื่อได้ยินสัญญาณฉุกเฉิน 2. บันทึกยอดจำนวนผู้อพยพ บันทึกเหตุการณ์เบื้องต้น ตามฟอร์มที่กำหนดให้ จนกว่าจะมีการจัดตั้ง ECC และส่งข้อมูลให้ทีม duty roster ประจำสัปดาห์นั้นทันที โดย Sr.Operator PP หรือ Boardman PDH 3. รายงานสถานการณ์ต่างๆ ไปที่ OC 4. ควบคุมกระบวนการผลิตตามระเบียบปฏิบัติการ	✓ Board man ✓ Senior operator ✓ Emergency response team person
6.1.5การปฏิบัติเมื่อเข้าจุดปลอดภัยในอาคาร 1. หยุดการทำงานของเครื่องทำอากาศเย็น และพัดลมดูดอากาศ 2. ปิดช่องลมภายในห้องน้ำและอื่นๆที่มี 3. ซีลประตูด้านข้าง ที่ไม่ใช่ทางเข้าหลัก 4. ตรวจสอบจำนวนคนและนับยอดผู้อพยพ ภายใน 10-15 นาที 5. รายงานยอดไปที่ CCB 6. ซีลประตูที่เหลือให้หมด 7. หากพบความผิดปกติ ให้แจ้ง CCB หรือ ECC ได้ทันที	✓ ผู้ที่อพยพเข้ามาที่จุดปลอดภัยในอาคาร

- **ช่องทางในการแจ้งเหตุผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉิน ในโรงงาน มีดังนี้**

1. เบอร์โทรศัพท์ แจ้งเหตุฉุกเฉิน
   a. ภายใน ต่อ PP – 1222 หรือ 038-683-385
   b. ภายใน ต่อ PDH – 7222 หรือ 038-949-700
2. วิทยุสื่อสารภายในโรงงาน ช่อง ฝ่ายผลิต
3. ระบบ PAGA – PDH

<u>โดยรูปแบบข้อความในการแจ้งเหตุดังนี้</u>

1. พูดว่า " เกิดเหตุฉุกเฉิน เกิดเหตุฉุกเฉิน "
2. ชื่อผู้แจ้ง
3. สถานที่ที่เกิดเหตุ
4. ชนิดของเหตุการณ์
5. จำนวนและลักษณะของผู้บาดเจ็บ ถ้ามี

6.1.1 การแจ้งเหตุ กรณี ไฟไหม้และระเบิด

เหตุการณ์	ปฏิบัติ
ไฟไหม้และระเบิด	- ปฏิบัติตามภาพที่ 5 - หยุดทุกกิจกรรม ที่จะทำให้เกิดประกายไฟ - ยกเลิกงานทุกประเภท

6.1.2 การแจ้งเหตุกรณี สารเคมีหกรั่วไหล

เหตุการณ์	ปฏิบัติ
สารเคมีหกรั่วไหล ที่สามารถควบคุมได้	- รายงานไปที่ ผู้จัดการฝ่ายของพื้นที่นั้นๆ เมื่อเกิดเหตุทันที - ปิดกั้นพื้นที่ไม่ให้ขยายวงกว้างและห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่อันตราย - ปิดกั้นรางระบายน้ำที่จะปล่อยออกสู่รางสาธารณะ - ตรวจสอบข้อมูล SDS หัวข้อการหกรั่วไหลและการกำจัด - สวมใส่ PPE ให้เหมาะสมและดำเนินการจัดเก็บและหยุดการรั่วไหล ด้วยความปลอดภัย - ห้ามทำความสะอาดใดใด ถ้ายังไม่ทราบวิธีกำจัดที่ถูกต้อง - ติดต่อ HSEQ Mgr. เพื่อสนับสนุนการจัดของเสียอันตราย - จัดเตรียมตัวดูดซับในการจัดเก็บสารเคมีที่รั่วไหล - ให้เก็บขยะอันตรายแยกจากตัวเก็บรวบรวมของเสียปกติ และติดป้ายชื่อไว้ที่ภาชนะจัดเก็บด้วย - ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ หลังจากงานเสร็จ
สารเคมีหกรั่วไหล ไม่สามารถควบคุมได้	- ปฏิบัติตามภาพที่ 5 - หยุดงานทุกประเภทและที่จะทำให้เกิดประกายไฟ - หรีกเลี่ยงการสัมผัส หรือ อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย

6.1.3 การแจ้งเหตุ กรณี รังสีรั่วไหล

เหตุการณ์	ปฏิบัติ
รังสี รั่วไหล	- ปฏิบัติตามภาพที่ 5 - หยุดงานทุกประเภทและที่จะทำให้เกิดประกายไฟ - หรีกเลี่ยงการสัมผัส หรือ อยู่นพื้นที่ปลอดภัย - ใช้เครื่องวัดความเข้มขนของรังสี เพื่อกำหนดรัศมี อันตราย โดยผู้ที่ผ่านการอบรมการใช้งานเครื่องมือวัด เท่านั้น - แจ้งเจ้าหน้าที่ปรมาณูเพื่อสันติ ให้มาจัดเก็บตามกฎหมายกำหนด แจ้งโดย communication controller หรือ IIO.

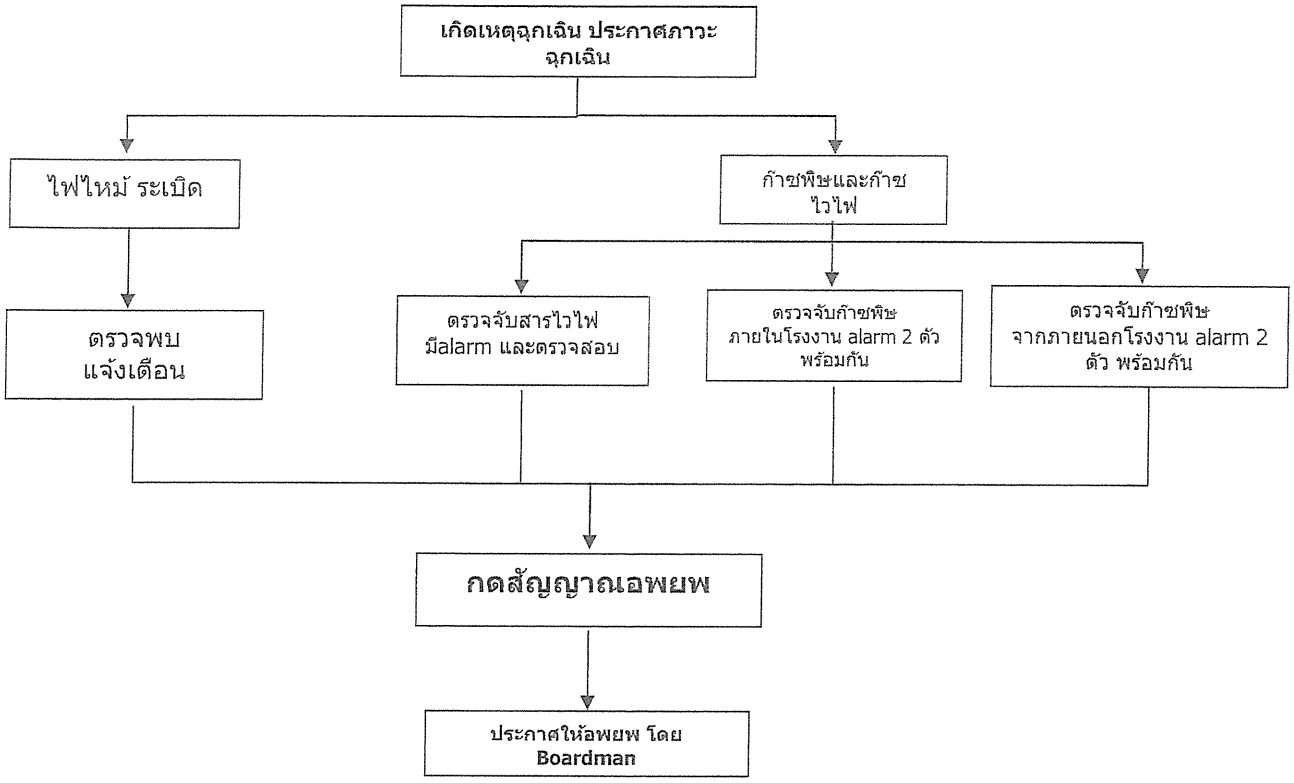
6.1.4 การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุที่ท่อขนส่งผลิตภัฑ์

เหตุการณ์	ปฏิบัติ
เกิดเหตุกับท่อขนส่งผลิตภัณฑ์ของ PP หรือ PDH	- ผู้ที่ทราบเรื่องจะแจ้งเหตุไปตามเบอร์ฉุกเฉินที่ให้ไว้กับเจ้าของท่อส่ง ได้แก่ PDH 038-949700, PP 038-683385 PP) - จากนั้น Communication controller จะส่งข้อความแจ้งเหตุไปให้ทีม duty ประจำสัปดาห์นั้นๆ - Duty roster รายงานตัวที่ ECC ที่โรงงานของท่อที่เกิดเหตุ - CCB ที่เกิดเหตุ ดำเนินการตัดแยกระบบ ตามขั้นตอน

6.2 ลักษณะสัญญาณฉุกเฉินและข้อความในการประกาศ

เสียงสัญญาณฉุกเฉินมี 2 ประเภท 3 เสียง คือ

1. เสียงสัญญาณอพยพ
   - 1.1. อพยพ กรณี ไฟไหม้ ระเบิด หรือ ก๊าซไวไฟรั่วไหล
   - 1.2. อพยพ กรณี ก๊าซพิษรั่วไหล

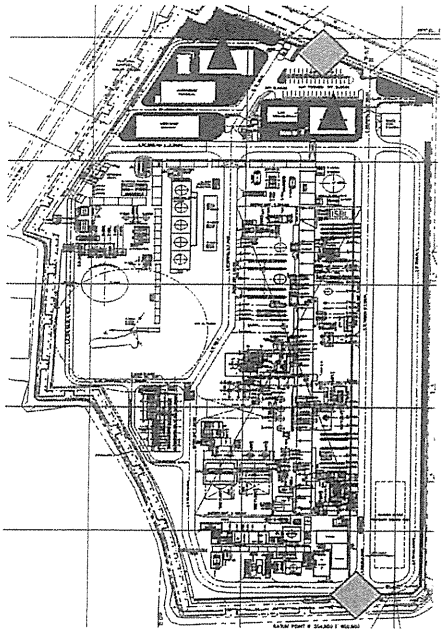
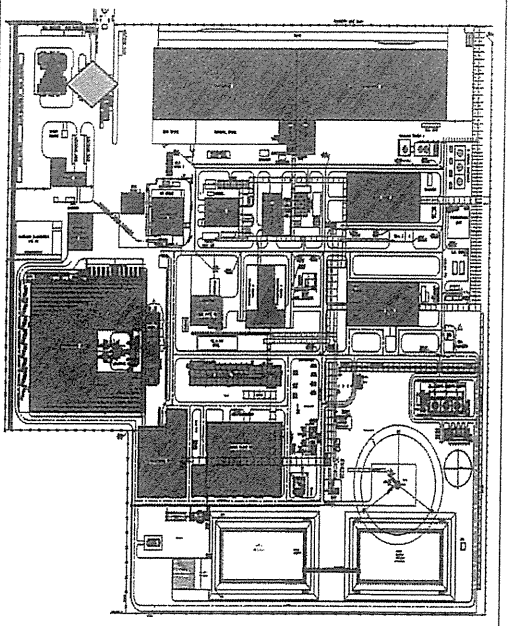


2. เสียงสัญญาณ กลับสู่ภาวะปกติ

<u>สัญญาณอพยพ กรณี ไฟไหม้ ระเบิด หรือ ก๊าซไวไฟรั่วไหล</u> เสียงสัญญาณ alarm ยาวสลับ (10 วินาที) , ปฏิบัติตามประกาศ	
PP	- กด สัญญาณฉุกเฉินอพยพ และ ประกาศ "ประกาศ ประกาศ! ขณะนี้มีไฟไหม้ที่. ...(ระบุจุดที่เกิดไฟ/ก๊าซไวไฟรั่ว).....ให้ทุกคนอพยพไปรวมตัวที่จุดรวมพล (หน้าอาคารอำนวยการ)" ทำการกดสัญญาณและประกาศ สลับกัน จำนวน 3 ครั้ง
PDH	- กด สัญญาณฉุกเฉินอพยพ และ ประกาศ ประกาศ! ขณะนี้เกิดไฟไหม้ที่ .....ระบุจุดที่เกิดไฟ/ก๊าซไวไฟรั่ว).....ให้ทุกคนอพยพไปรวมตัวที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด (จุดที่ 1 ที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ จุดที่ 2 บริเวณด้านหลังโรงงาน)" ทำการกดสัญญาณและประกาศ สลับกันซ้ำ 3 ครั้ง
<u>สัญญาณอพยพ กรณี ก๊าซพิษรั่วไหล</u> เสียงสัญญาณ alarm สั้นสลับ (10 วินาที) , ปฏิบัติตามประกาศ	
PP& PDH	- กด สัญญาณฉุกเฉินอพยพ และ "ประกาศ ประกาศ! ขณะนี้มีก๊าซพิษรั่วไหลจาก . ..... (ระบุทิศทางลม / แหล่งที่มา) ให้ทุกคนอพยพไปรวมตัวในที่จุดปลอดภัยในอาคารที่ใกล้ที่สุด (ห้องคอนโทรล และ อาคารแอดมิน)" กดสัญญาณฉุกเฉินก๊าซพิษรั่วไหล และ ประกาศซ้ำ 3 ครั้ง)

<u>สัญญาณกลับสู่ภาวะปกติ</u> เสียงสัญญาณ ดังยาว ทีเดียว (10 วินาที), ปฏิบัติตามประกาศ	
PP&PDH	- <u>หลังเกิดเหตุ ไฟไหม้ / สารเคมีรั่วไหล (ภายใน และภายนอก)</u> "ประกาศ ขณะนี้สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ขอให้ทุกท่านอยู่ในความสงบและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างาน ต่อไป กดสัญญาณและทำการประกาศซ้ำ 3 ครั้ง

6.3 จุดรวมพลและจุดปลอดภัยในอาคาร

	PDH	PP
จุดรวมพล ◆ จุดปลอดภัยในอาคาร ▲		

6.4 ศูนย์ควบคุมการจัดการภาวะฉุกเฉิน

ศูนย์ควบคุมการจัดการภาวะฉุกเฉินถูกกำหนดให้ใช้ที่ Mr-1 ของอาคารอำนวยการ ทั้ง PP และ PDH ซึ่งจะมีทีม Duty roster ดำเนินการภายในห้องนั้น ได้แก่

- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน PP และ PDH
- ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน
- ผู้สนับสนุนประสานงานภาวะฉุกเฉิน
- ผู้ให้ข้อมูลเหตุผิดปกติ
- ทีมสนับสนุน

โดยมีอุปกรณ์เครื่องมือที่สำคัญในการจัดการภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ โทรศัพท์เบอร์ฉุกเฉินของโรงงาน แฟ้มหน้าที่แต่ละตำแหน่ง บอร์ดบันทึกรายละเอียดเหตุการณ์ แผนผังโรงงาน ระบบกล้องวงจรปิด บอร์ดบันทึกเหตุการณ์ คอมพิวเตอร์พกพา วิทยุสื่อสารแบบพกพา เสื้อกั๊กระบุหน้าที่ เป็นต้น

6.5 จุดบัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ

เป็นจุดที่ใช้ในการสั่งการเข้าควบคุมสถานการณ์ จุดประสานงาน จุดนัดพบหากมีหน่วยงานภายนอกเข้ามาสนับสนุน และจุดพักผู้บาดเจ็บ

โดยมีผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนอื่นๆ จากหน่วยงานภายนอก อยู่ ณ จุดนั้น อยู่เหนือทิศทางลมและเป็นการประเมินว่าเป็นจุดที่ปลอดภัยที่สุดในการสั่งการกำหนดโดยผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ

6.6 จุดจอดรถดับเพลิงและจุดจัดเตรียมอุปกรณ์และกำลังพลจากหน่วยงานภายนอก

ถ้ามีการร้องขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก จุดนี้จะเป็นที่รองรับและจุดพักก่อนส่งเข้าเพื่อสนับสนุน ณ จุดเกิดเหตุ ได้แก่

PP หน้าป้อมรปภ.2 ก่อนเข้าเขตหวงห้าม

PDH หน้าป้อมรปภ.4 ก่อนเข้าเขตหวงห้าม

เป็นจุดจอดรถดับเพลิงและเป็นจุดวางอุปกรณ์สนับสนุน ต่างๆ โดยผู้ประสานภาวะฉุกเฉิน

6.7 การซ้อมแผนอพยพและหนีไฟ

เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ทำงานทุกคนทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใดใด จึงมีการกำหนดการจำลองสถานการณ์ในการซ้อมแผน และจัดทำรายงานเพื่อส่งราชการตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- ซ้อมแผนระดับ 3 ร่วมกับหน่วยงานราการท้องถิ่น และการนิคม โรงงานละ 1 ครั้งต่อปี
- ซ้อมแผนชุกเฉินระดับ 1 ในเวลากลางคืน โรงงานละ 1 ครั้งต่อปี
- ซ้อมแผนฉุกเฉินการตอบโต้ รังสี รั่วไหล โรงงานละ 1 ครั้งต่อปี

6.8 การทดสอบและบำรุงรักษาระบบ

กำหนดในการทดสอบระบบในการจัดการภาวะฉุกเฉิน มีดังนี้

- ทดสอบสัญญาณฉุกเฉิน ทั้ง 3 เสียงสัญญาณ ทุกวันพุธ เวลา 11:00-11:30 น.
- ทดสอบระบบการส่งข้อความประจำสัปดาห์ ทุกวันศุกร์หรือวันที่มีประชุมส่งมอบงานของทีม Duty เวลา 7:30 - 8:00 น. โดยมี MC ประจำสัปดาห์ที่จะรับ จะเป็นตัวแทนในการแจ้งกลับไปยังผู้ส่งข้อความว่า ทีม duty roster ที่เข้าประชุมรับงานได้รับข้อความหรือไม่ และได้เวลาไหน แต่ถ้าสมาชิก duty roster ท่านใด ที่ไม่ได้เข้าประชุมก็จะต้องโทรกลับมาแจ้งผลด้วยตัวเองทั้ง PP&PDH ก่อน 17:00 น.
- ทบทวน pre-incident ก่อนซ้อมแผนทุกครั้ง ร่วมกับเจ้าของพื้นที่ SSE และมีการอนุมัติตามลำดับ
- มีการทดสอบอุปกรณ์และระบบดับเพลิงตามมาตรฐานกำหนด ได้แก่ ระบบ Deluge, Fire monitor, water curtain เป็นต้น ต้องมีการทำ TRA ก่อนทดสอบทุกครั้ง โดยทีมเจ้าของพื้นที่ และ หน่วยงาน SSE
- มีการทบทวนแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำปี

6.9 มาตรการควบคุมน้ำดับเพลิงจากการดับเพลิงและทดสอบระบบ

เพื่อควบคุมไม่ให้น้ำจากการดับเพลิงหรือน้ำจากการทดสอบระบบ ไหลออกนอกพื้นที่โรงงาน ประตูระบายน้ำที่จะไหลออกนอกโรงงานจะต้องถูกปิดทั้ง PP และ PDH หรือจะเปิดออกได้ เมื่อมั่นใจว่าคุณภาพน้ำได้มาตรฐาน ตามที่การนิคมหรือราชการกำหนด

- PP ประตูระบายน้ำทางทิศเหนือของโรงงาน ฝั่งรั้วติด TPC และถนน I1 จะต้องถูกปิด
- PDH ประตูระบายน้ำทางทิศใต้ของโรงงาน ใกล้กับประตู จี 6 จะต้องถูกปิด

กรณี น้ำเสียจากการดับเพลิง ฝ่าย HSEQ จะเป็นผู้ประเมินและกำหนดวิธีการจัดการหลังจากสถาการณ์ฉุกเฉินอยู่ภายใต้การควบคุม

6.10 การแจ้งข้อมูลให้พนักงานHMC

กรณี เกิดเหตุฉุกเฉินจากโรงงานหรือหน่วยงานภายนอก ทางหน่วยงาน SSE จะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลแล้วแจ้งไป VP Manufacturing อนุมัติ ก่อนที่จะสื่อสารให้พนักงานทราบ

6.11 การรณรงค์การป้องกันและระงับอัคคีภัย

การรณรงค์ให้ทุกคนตระหนักในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่

- สื่อสารทางเมลล์ ติดประกาศที่บอร์ดของฝ่ายผลิต ฝ่ายซ่อมบำรุงและอื่นๆ กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- อบรมให้พนักงานและผู้รับเหมา ตามที่บริษัทกำหนด

6.12 แผนฟื้นฟู

แผนการฟื้นฟู หลังการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ได้กำหนดไว้ในแผนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2-EP-001

6.13 แผนการอบรม

- พนักงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน บทบาทหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยเป็นการประสานงานระหว่าง HR กับ SSE
- พนักงานใหม่ทุกคน ต้องผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น ก่อนเริ่มงาน โดยเป็นการประสานงานระหว่าง HR กับ SSE
- ทีม Duty roster และ ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ต้องการการอบรมตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ก่อนปฏิบัติหน้าที่ โดย SSE
- ทีม duty roster ต้องอบรมทบทวนบทบาทหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประจำทุกปี โดย SSE
- ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ต้องอบรมและฝึกทบทวนการดับเพลิงและการจัดการสารเคมี ประจำทุกปี โดย SSE

7. ภาคผนวก

- แผนประจำสัปดาห์ของทีม Duty roster ประจำปี
- ฟอร์ม คำแถลงการณ์ แต่ละระดับ